



Bewegen loont, altijd!

Sportief Capelle is een dynamisch bedrijf, dat midden in de Capelse samenleving staat en een belangrijke plaats inneemt in de Capelse sport- en bewegewereld. De organisatie van Sportief Capelle bestaat uit de teams 'Accommodatie & Exploitatie' en 'Sport & Bewegen'.

Wij zoeken een:

Managementassistent/Administratief medewerker (m/v) 38 uur per week

Wat ga je doen:

- Jij bent altijd op de hoogte van actuele afspraken en besluiten en kunt hier discreet mee omgaan, kortom je bent een stabiele factor binnen een hectische omgeving;
- Verlenen van secretariële ondersteuning aan en daarmee faciliteren van het functioneren van het management;
- Voorbereiding, verslaglegging en nazorg van vergaderingen;
- Up-to-date houden van de actielijst van de directie en het signaleren van te ondernemen acties;
- Draagt zorg voor de financieel administratieve werkzaamheden, het doorvoeren van financiële mutaties en invoering van gegevens in het grootboek, het controleren en coderen van boekstukken, het debiteuren- en crediteurenbeheer en het verwerken van bankgegevens;
- Draagt zorg voor de maandelijks financiële overzichten en rapportages;
- Opstellen brieven en offertes;
- Verzorgt en geeft vorm en inhoud aan het relatiebeheer;
- Verzorgt de uitvoering van het agendabeheer directie en management;
- Verzorgt de uitvoering van het contractenbeheer;
- Verzorgen en plannen van opleidingen/cursussen voor het personeel;
- Verzorgt overige werkzaamheden passend binnen de doelstellingen van Sportief Capelle.

Wat zoeken wij:

Een leuke enthousiaste collega, die:

- in het bezit is van een MBO-diploma;
- enige jaren relevante werkervaring in een soortgelijke functie;
- kennis van het interne inkomende factuurproces en kostenplaatsen en -soorten;
- beschikt over goede sociale- en communicatieve vaardigheden;
- MS officepakketten goed beheerst;
- een actieve en oplossingsgerichte houding heeft;
- Integer;
- accuraat en precies is.

Wil jij invulling geven aan deze mooie rol voor 38 uur per week? Neem dan snel contact met ons op. Laat ons op jouw manier weten waarom wij jou moeten ontmoeten.

Wij bieden

Een boeiende functie in een dynamische omgeving. De beloning (salaris, schaal 7) en arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO Sport.

Meer weten?

Mail bij vragen of interesse naar I.witteveen@sportiefcapelle.nl. Sluitingsdatum 20 september 2020, houd rekening met gesprekken in de week van 28 september.